

Government Polytechnic Katai Joya Amroha

Admission (2025-26)

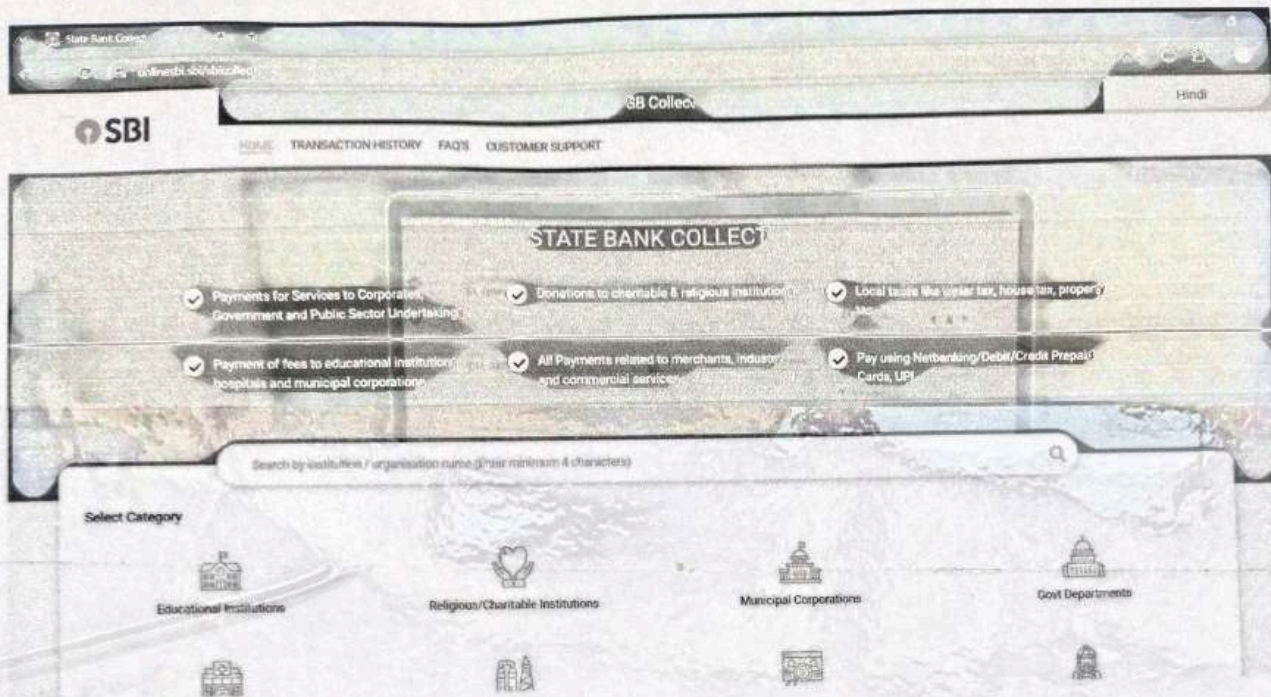
नव प्रवेशित छात्र-छात्राओं द्वारा प्रवेश के समय प्रस्तुत करने वाले प्रमाण पत्रों का विवरण

1. संयुक्त प्रवेश परीक्षा पत्र की छाया प्रति (Admit card)
2. प्रवेश परीक्षा के परिणाम की छाया प्रति (Rank Card)/ Result
3. आवंटन पत्र की छाया प्रति (Provisional Allotment Letter)
4. ऑनलाइन जमा की गयी फीस की रसीद
5. शैक्षिक योग्यता की अंकतालिका एवं प्रमाणपत्र
 - i. हाई स्कूल की अंकतालिका एवं प्रमाणपत्र की छाया प्रति
 - ii. इण्टरमीडिएट की अंकतालिका एवं प्रमाणपत्र की छाया प्रति
 - iii. अन्य शैक्षिक योग्यता की अंकतालिका एवं प्रमाणपत्र की छाया प्रति
6. अन्तिम संस्था से स्थानान्तरण प्रमाण पत्र (TC) की मूल / सत्य प्रति
7. अन्तिम संस्था का चरित्र प्रमाण पत्र
8. फोटोग्राफ (6)
9. यदि कोई शैक्षिक अन्तराल है तो उसका शपथ पत्र
10. यदि छात्र को EWS कोटे में आवंटित हुई हैं तो EWS कोटे का वैध प्रमाण पत्र
11. यदि छात्र को MP/FF/PH कोटे में आवंटित हुई हैं तो MP/FF/PH कोटे का वैध प्रमाण पत्र
12. वैध जाति प्रमाण पत्र की (SC/ST/OBC) छायाप्रति ।
13. जाति प्रमाण पत्र का इन्टरनेट वैरिफिकेशन की प्रति
14. वैध आय प्रमाण पत्र की छायाप्रति
15. आय प्रमाण पत्र का इन्टरनेट वैरिफिकेशन की प्रति
16. निवास प्रमाण पत्र की छायाप्रति
17. निवास प्रमाण पत्र का इन्टरनेट वैरिफिकेशन की प्रति
18. स्वास्थ्य प्रमाण पत्र किसी भी सरकारी अस्पताल/स्वास्थ्य केंद्र के द्वारा निर्गत
19. AICTE पर रजिस्ट्रेशन करने के उपरांत प्राप्त होने वाला पिता/अभिभावक का Anti-Ragging शपथ पत्र
20. AICTE पर रजिस्ट्रेशन करने के उपरांत प्राप्त होने वाला छात्र/ छात्रा का Anti-Ragging शपथ पत्र
21. आधार कार्ड की प्रति
22. 2 स्व. पता लिखा लिफाफा 10 रु के डाक टिकट के साथ

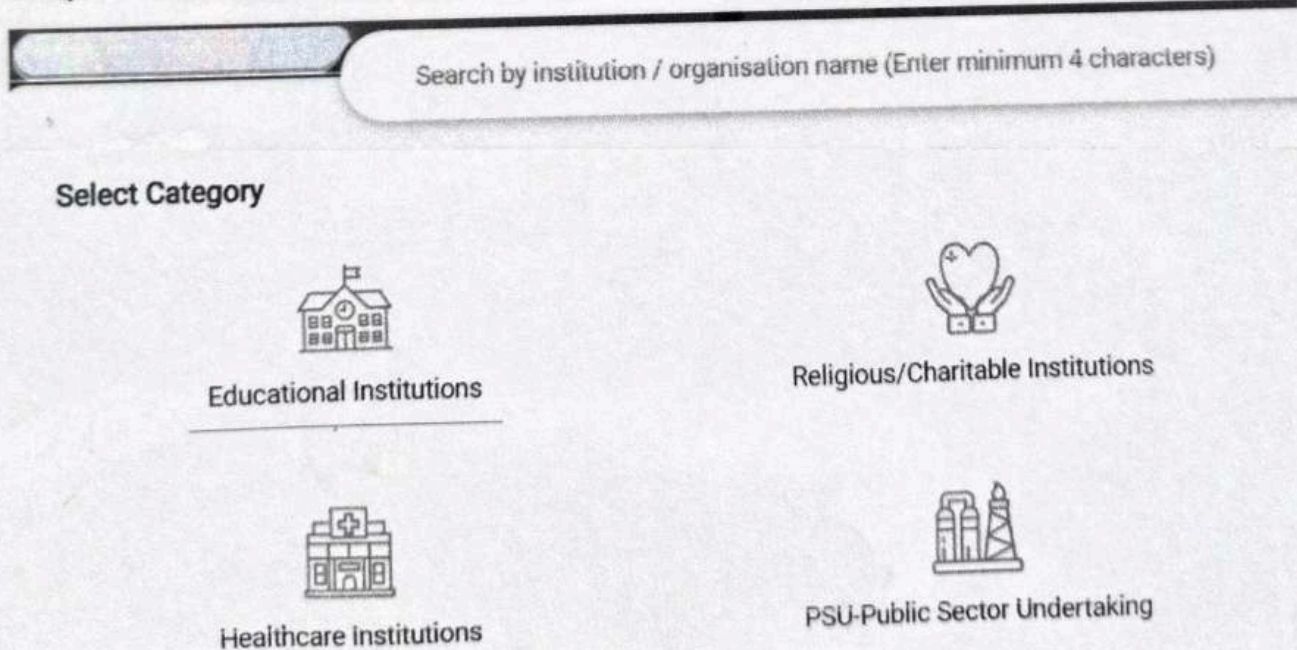
नोट- छात्र/ छात्रा द्वारा प्रस्तुत की जाने वाली समस्त छायाप्रतिया स्वयं प्रमाणित होनी चाहिए।

Procedure to deposit fees.

Step-1. Go to SBI collect website : <https://www.onlinesbi.sbi/sbicollect/>



Step-2. Choose Educational Institutions



Step-3. In Filter by State choose Uttar Pradesh

SBI SB Collect

HOME TRANSACTION HISTORY FAQ'S CUSTOMER SUPPORT

Payment Progress

Select Payee → Enter Payment Details → Verify Payment Details → Complete Payment → Print Receipt

Select Payee

Category: Educational Institutions

Search for Educational Institutions

Filter by State: Uttar Pradesh

Step-4. In search for educational institutions box type : Principal Govt Polytechnic Katai Joya, and choose it

Payment Progress

Select Payee → Enter Payment Details → Verify Payment Details → Complete Payment → Print Receipt

Select Payee

Category: Educational Institutions

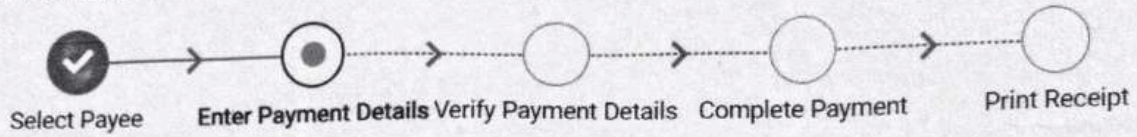
principal govt polytechnic

Filter by State: Uttar Pradesh

Name of Educational Institution	State
PRINCIPAL GOVT POLYTECHNIC KATAI JOYA	Uttar Pradesh

Step-5. Enter payment details :

Payment Progress



PRINCIPAL GOVT POLYTECHNIC KATAI JOYA | C/O PRINCIPAL GOVT POLYTECHNIC

VILL SUTAVLI PO BARTOURA HASANPUR AMROHA, Jyotiba Phule Nagar-244255

Enter Payment Details

Payment Category*:

ANNUAL FEES

NAME *

FATHER NAME *

DATE OF BIRTH *

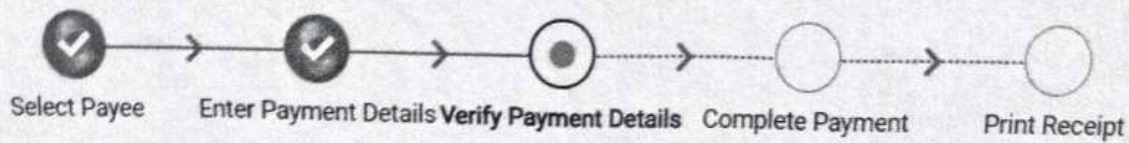
[dd/mm/yyyy]

CATEGORY *

--Select CATEGORY--

Step-6. Verify payment Details :

Payment Progress



Verify Payment Details



PRINCIPAL GOVT POLYTECHNIC KATALI JOYA

Payment Details

Payment Category :

ANNUAL FEES

NAME:

A

FATHER NAME:

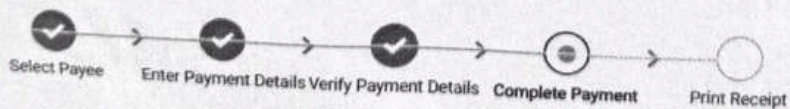
B

DATE OF BIRTH:

01/03/2000

Step-7. Complete the payment according to your payment method.

Payment Progress



Net Banking



State Bank of India

Bank Charges: 11.8

[Click Here](#)



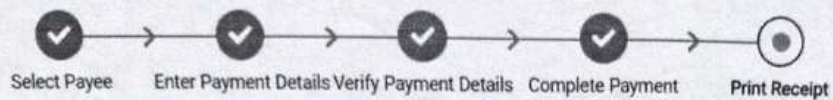
Other Banks Internet
Banking

Bank Charges: 17.7

[Click Here](#)

Step-8. Print the payment receipt :

Payment Progress



Payment Status



PRINCIPAL GOVT POLYTECHNIC KATAI JOYA



Your transaction has been successfully completed.